

ALLEGATO B- Misure obbligatorie 2025 PTPCT 2025-2027

Misura / obiettivo	Termine di adozione misura / obiettivo	Responsabile della misura/obiettivo	Adempimento
Codice di comportamento	Permanente	Dirigenti	Vigilanza sul rispetto del codice di comportamento Segnalazione di eventuali ipotesi di violazione rilevate e/o sanzionate
Rotazione degli incarichi	Permanente	Dirigente Dipartimento del Personale e degli Affari Generali	Aggiornamento periodico e trasmissione, al RPCT, entro il 31/12 di ogni anno del Registro degli incarichi conferiti ai dirigenti ed al restante personale cui sono affidati incarichi di coordinamento di uffici e altre strutture
		Dirigente del Servizio per la Pianificazione e la Gestione giuridica del Personale	Aggiornamento periodico e trasmissione, al RPCT, entro il 31/12 di ogni anno del Registro degli incarichi conferiti ai dirigenti ed al restante personale cui sono affidati incarichi di coordinamento di uffici e altre strutture
		Direttore Generale	Rotazione nel conferimento/rinnovo degli incarichi di responsabilità
		Dirigenti	Rotazione nel conferimento/rinnovo degli incarichi di responsabilità
Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse	Immediato e Permanente	Dirigenti	Segnalazioni dell'eventuale conflitto di interesse, anche potenziale, in qualità di responsabile del procedimento e/o titolare dell'ufficio competente ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e provvedimento finale Vigilanza e gestione delle Segnalazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del Responsabile del procedimento e/o Titolare dell'ufficio competente ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e provvedimento finale, afferenti alla propria U.O. Informazione ai propri collaboratori sull'obbligo di segnalazione di potenziale conflitto di interesse
Attività e incarichi extraistituzionali	Immediato e Permanente	Direttore del Dipartimento del Personale e degli affari generali	Vigilanza Informativa al personale
		Dirigente del Servizio per la Pianificazione e la Gestione giuridica del Personale	Vigilanza Informativa al personale
		Dirigente del Servizio per la Pianificazione e la Gestione giuridica del Personale	Acquisizione dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. di assenza di cause di Inconferibilità ex D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
		Dirigente del Servizio per la Pianificazione e la Gestione giuridica del Personale	Acquisizione dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. di assenza di cause di Incompatibilità ex D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. Pubblicazione dichiarazioni sul sito istituzionale Verifica a campione presso il casellario giudiziario ed eventuale segnalazione al RPCT
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantoufage - revolving doors)	Permanente	Dirigente del Servizio per la Pianificazione e la Gestione giuridica del Personale	Vigilanza sull'inserimento clausole nei contratti di assunzione del personale, nelle disposizioni direttoriali di cessazione dal servizio, nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti
		Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Pubblici	Vigilanza sull'inserimento clausole nei contratti di assunzione del personale, nelle disposizioni direttoriali di cessazione dal servizio, nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti
		Dirigente del Servizio Gestione Economica Personale	Vigilanza sull'inserimento clausole nei contratti di assunzione del personale, nelle disposizioni direttoriali di cessazione dal servizio, nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti
Formazione di Commissioni, assegnazione agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione	Immediato e Permanente	Dirigenti	Acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 DPR 445 del 2000 in merito alla insussistenza della condizione ostantiva prevista dalla norma Vigilanza sull'inserimento della clausola di nullità dell'incarico/assegnazione/designazione e dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 18 D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., in caso di violazione delle prescrizioni normative Verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed eventuale segnalazione al RPCT
			Vigilanza sull'inserimento delle clausole di salvaguardia
			Tutela della riservatezza in caso di segnalazioni di illecito
			Vigilanza sulla tutela da misure ritorsive nei confronti del segnalante
Segnalazione di illeciti e tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito – Whistleblowing	Permanente	Dirigenti	Definizione Piano di Formazione 2025 Attuazione del Piano di Formazione anticorruzione per il 2025, considerando la SNA quale soggetto formatore privilegiato
			Contributo al Piano di formazione 2025-2027
			Dirigenti
Formazione - Informazione	entro dicembre 2025	Dirigente Servizio per la Pianificazione e la Gestione giuridica del Personale	Definizione Piano di Formazione 2025 Attuazione del Piano di Formazione anticorruzione per il 2025, considerando la SNA quale soggetto formatore privilegiato
		Dirigenti	Contributo al Piano di formazione 2025-2027

Misura / obiettivo	Termine di adozione misura / obiettivo	Responsabile della misura/obiettivo	Adempimento
			<p>Formazione interna (svolta da dirigente o su delegato qualificato) su tematiche attinenti alla prevenzione della corruzione rilevanti nel contesto operativo di competenza</p> <p>Corso di formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza per i dirigenti di nuova nomina (individuato dal RPCT)</p>
Osservatorio dei provvedimenti disciplinari	Aggiornamento costante	Responsabile UPD	Report online dei provvedimenti disciplinari
Report su problematiche in tema di gare e appalti	Permanente con cadenza annuale – dicembre 2025	Dirigente Servizio Gare e Appalti	Report su problematiche in tema di gare e appalti
Trasparenza	Pubblicazione e aggiornamento costante	Dirigenti	Pubblicazione dati soggetti ad obbligo di pubblicazione ex D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i - PNA 2022 agg. 2023